

保護者等向

児童発達支援評価表

記入年月日：令和 3年 3月 8日

配布 31 回収 22 回収率 71.0%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	無回答	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22					
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	19			3		・保育園でのトラブルを調整してもらったり、情報を教えてもらって助かった。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境※ i になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	22					
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	21			1		・デイに足を運ぶことがない為、清潔か分からない。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画※ ii が作成されているか	22					
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	21			1		
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	22					・自分で食べる練習の事をもっと知りたい。
	8 活動プログラム※ iii が固定化しないよう工夫されているか	20			2		・連絡帳で認識はしている。活動している所が見たい。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	1	1	16		・活動があるか分からない。
保護者への	10 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22					・入所する時にしっかり説明をうけた。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	19	2		1		
	12 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング※ iv等）が行われているか	8	6	1	7		・落ち着いたら保護者同士が話せる場を設けて欲しい。 （就学に向けてのタイミングならば参考にしたい） ・トイトレや困っている事に対して丁寧に指導してくれる。 ・電話で話した時に母親の心配もしてくれた。 ・質問した事にはきちんと答えてくれる。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	22					・連絡帳や送迎時に色々教えてもらえ、情報共有できている。 ・質問した事にはきちんと答えてくれる。
14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	4		2		・定期的ではないけれど、保護者が質問すれば答えてくれる。 ・面談を増やして欲しい（希望者だけでも）	

説明等	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	3	3	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加した事はないが、開催されていることは知っている。</li> <li>・コロナが落ち着いたらまた開催して欲しい。</li> <li>・今年はコロナの制限もあり、仕方がない。</li> </ul>
	16	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	20	1		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申し入れについては適切に対応してくれる。多少の無理も対応してくれる。</li> <li>・コロナでも対応してくれている。</li> </ul>
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	21	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・送ってもらった時は、デイでの子どもの様子を教えてくれる。</li> <li>・活動内容が事前に分かっているとありがたい。(写真や動画を見たい)</li> </ul>
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	17	1		4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページを見ない為わからない。</li> </ul>
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	22				<ul style="list-style-type: none"> <li>・写真の扱い等、しっかり説明をうけた。</li> </ul>
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	18			4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練をしたと聞いた。</li> </ul>
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16			6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・去年は実施していたが、今年はわからない。</li> </ul>
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	21			1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・帰ってくると嬉しそうに話してくれる。</li> <li>・子どもが毎日とても楽しみにしている。先生が大好き。</li> <li>・子どもが自分から入室する姿を見て、親としてとても嬉しい。</li> </ul>
	23	事業所の支援に満足しているか	22				<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの成長がみられる。</li> </ul>

※ i 「本人にわかりやすく構造化された環境」は、この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすることです。

※ ii 「児童発達支援」は、児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

※ iii 「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障害の特性や課題等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。

※ iv 「ペアレント・トレーニング」は、保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障害の特性を踏まえた褒め方等を学ぶことにより、子どもが適切な行動を獲得することを目標とします。

.....  
(保護者の皆様へ)

○この児童発達支援評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」、「わからない」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

事業者
児童発達支援自己評価表

記入年月日：令和 3年 3月 8日

		チェック項目	はい	いいえ	無回答	どちらでもない	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5				・入室時間で人数を区切って指導することで、余裕を持って対応することが出来ている。
	2	職員の配置数は適切であるか	5				・日によって利用者数にばらつきはあるが、職員数は良いと思う。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5				・室内の段差がなくバリアフリー化されている。 ・自由に過ごす部屋と指導する部屋はきちんと間仕切りされていて、利用者も理解出来ている。 ・場所・位置等を文字や絵・色等使って利用者に分かりやすいように工夫している。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	5				・スタッフのこまめな清掃、玩具のアルコール消毒が行われている。 ・活動内容に合わせて空調を調整したり、空間の確保をし
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	1	2		
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4		1		
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3		1	1	・公開までは出来ていない。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	3	1		
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1	2	2		・今年度は新型コロナウイルス感染症に伴い難しくなっている。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	2	1	2		
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	1	2		
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	3		2		
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4		1		・支援計画に目を通し、意識して利用者に働きかけるようにしている。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	1	1		・原案は担当者が考え、実践前に共有と修正をしている。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4		1		・日ごとに活動担当を変え、それぞれ違った視点で活動がされている。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	2	1	2		
17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	2	1		・前日に出来る時に出来る。午前中から利用者があるため、必ず打ち合わせは出来ていない。 ・利用者の入退室の時間やそれに合わせた活動等の持っていく方なども話し合う事が出来ている。	

	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	1	1	1	・送迎時間と終業時間の兼ね合いで、当日の振り返りが難しい時もある。 ・利用者の様子等、気が付いたこと、思ったことは共有するようにしている。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			1		
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	1	2	2			
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2			2	1	・会議は開催されていないが、手紙でのやりとりをしている。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	2	1	2			
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	2				3	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	2				3	・保護者から事前に伝えてもらい、何かあったときに対応出来るようにしている。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	2	1	2			
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	2				3	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	1			
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		4	1			・コロナのため出来ていない。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		4	1			・コロナのため出来ていない。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4				1	・送迎時や電話・連絡帳等で気になる事や出来るようになった事などを連絡しあっている。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	2	2	1		・自分自身が直接的な支援は出来ていない。	
保護	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4				1	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4				1	・サインをもらう時に目を通してもらっている。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	1	1			・送迎時や連絡帳を通し、支援を行っている。 ・お話を聞く機会はあるが、適切な助言・支援が出来ている自信はない。

者への説明責任等	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	2		・コロナのため出来ていない。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3		1	1	・努力はしているが、出来ている自信はない。 ・すぐにスタッフ間で共有し、利用者に伝えることが出来るようにしている。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4		1		
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4		1		
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4		1		
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	2		・コロナのため出来ていない。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4		1		
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4		1		・月に一度、様々な想定での避難訓練を行っている。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	4		1		
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4		1		
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	2	1		
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	1	2		
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4		1		

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。