保護者等向　**放課後等デイサービス評価表**

記入年月日：令和　3年　3月　11日

配布　36　回収　17　回収率47.2%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	無回答	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	3		3		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	14			3		
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	1		6		
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ｉが作成されているか	17					
	5	活動プログラム※ⅱが固定化しないよう工夫されているか	11	5		1		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	2	3	9		・コロナ対策次第だと思う。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17					
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16			1		
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	2		1		・たまにある。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	8		1		・たまにある。 ・あっても参加していない。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13			4		
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16			1		
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10	3		4		
	14	個人情報に十分注意しているか	15			2		
常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	1				・利用開始前の説明等の１回のみなので、年１回はあると良いと思う。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	17					
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	16	1				・嫌がらずに行ってはくれる。
	18	事業所の支援に満足しているか	16	1				

※ｉ 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ⅱ 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

事業者向け　放課後等デイサービス自己評価表

記入年月日：令和　3年　3月　11日

		チェック項目	はい	いいえ	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			・座席等の配置を工夫している。 ・死角になる場所があるので、見守りに気を付けている。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	2		・受け入れ時少ないと感じる時がある。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2		・玄関にスリープがなく、２階に上がるのに階段しかない。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4		1	・活動の内容周知と前日の活動の評価、児童の様子など毎日会議を行って生かす。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2		3	・アンケートを配布し、意見等を集約しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2		3	・ホームページに公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	3	・現在、第三者による外部評価は行っていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4		1	・今年度は研修もなかなか出来なかったが、くりの木内で研修を行うことは出来た。また、ZOOMにて外部研修を行っています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			・懇談の場を設けています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4		1	・法人独自のアセスメントツールを利用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			・毎日打合せをし、活動について意見を出し合っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			・季節に合ったものやデイで話題に上がったもの等を活動に取り入れゲーム方式にしたりなど楽しく活動を行っている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4		1	・平日と長期休暇では大きく変わってくるので、長期休暇等は活動を二回行ったりしている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			・利用者にもよりますが個人で考えてもらってからグループディスカッションを行ったり、一つの作品を作り上げたり流れ作業で協力したり等、活動に組み込んでいます。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			・支援前には活動の確認をし児童の入室時間の確認、最近の様子、活動時の人員配置など話し合っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い､気付いた点等を共有しているか	5			・問題があった時は何が問題だったか、その日に共有している。 ・翌日の支援開始前に必ず打合せを行っている。 ・パートの為、当日連絡は無理だが翌日には伝えている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			・業務日誌に特記事項として記入している。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			・月末に必ず会議を行い、その都度見直しをしている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	5			・スタッフ同士で話し合って複数の組み合わせて支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4		1	・基本的に児発管が参加している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5			・保護者から連絡をもらうこともあるが送迎時等に学校の先生方と情報共有している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	1	1	・医療的ケアが必要な利用者が現在いない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4		1	未就学児は利用していません。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3		2	・デイサービスを利用した際の情報提供や共有は行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	1	3	・未就学児は利用していません。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	2	2	・戸外活動にて近くの公園で交流することがある。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	1	3	・今年は参加できていない。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			・連絡帳で意見交換や電話連絡、送迎時に保護者との意見交換をしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント･トレーニング等の支援を行っているか	2		3	・保護者の困りごとなどを送迎時や電話で対応したり、情報共有している。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3		2	・契約時にしている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4		1	・悩みを聞き、解決に向かうようにスタッフ間で話し合いフィードバックしています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3		2	・今年度はコロナの影響で出来ていないが、前年度は定期的に行った。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4		1	・できる範囲内での対応を行っているが、困難事例の場合は保護者にできないこともあることを伝えている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3		2	・ホームページや会報でお知らせしている。
	35	個人情報に十分注意しているか	3		2	・事務所には職員しか入れないようになっている。個人情報があるロッカーは鍵付きになっている。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3		2	・デイでの活動は視覚支援等を用いながら配慮している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3		2	・コロナで今年度は行えませんでしたが、例年行っています。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			・保護者に関しては不明。 ・感染症に関して手紙等で保護者に知らしている。 ・緊急時対応マニュアルを作成している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			・月１回様々な事を想定した避難訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	1	1	・複数で見守りを行っている。 ・コロナ禍であるため虐待等の研修に参加できませんでした。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3		2	・個別支援計画に項目として記載したあります。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4		1	・冷蔵庫に貼ってある。 ・医師の指示書は不明だが、アレルギーをピックアップし、食べ物を提供する際には気を付けている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3		2	・ヒヤリハットの書類を作成し、その都度共有している。