

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

記入年月日：令和 4年 3月 4日

チェック項目		はい	いいえ	どちらでもない	わからない	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	0	0	・10人前後で子ども達をしっかりとみられる。 ・発作やパニックの際、クールダウンする部屋を取り入れる等、適切にスペースを確保できている。
	2 職員の配置数は適切であるか	4	0	0	0	0	・ベースの2人と児童指導員等加配の人数、専門的支援員の配置で運営している。 ・戸外活動などでは安全面に十分考慮したスタッフの配置もできている。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2	0	0	0	・一部だけされている。 ・デイルーム内は段差がなく、つまづきもない。 ・階段は足の悪い人などにとっては急で危険だと思う。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	0	0	0	1	・毎日振り返りや、その日の目標や課題の機会を作っている。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	0	0	・保護者に評価表の記入を行ってもらい、保護者への周知と意見をきけるようにしている。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	0	0	0	2	・ホームページに年ごとに公開している。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2	0	0	1	・現在調整中。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	0	0	・各個人での研修の機会も多数設けている。 ・内部研修で虐待防止や強度行動障害などの研修、また、外部研修で報酬改定や今後の動向なども行っている。 ・一度、軽犯罪（障害者）についてあった。 ・月に1回は社内研修を行ったり、社外の研修にも積極的に参加している。
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	0	0	・面接や保護者からの話を伺って社内で会議を行い、計画に反映させている。 ・計画会議、モニタリング会議、日頃の振り返りやケース会議と月に何度も行い、しっかりアセスメントを行っている。
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	0	0	0	2	・社内で決まっているアセスメントツールにのっとり状況を把握している。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	0	0	・1ヶ月の担当を日にちで決めて、当日の会議をして活動を行っている。 ・もっと子ども達主体（できあいではなく）なものがいい。子ども達の個性を大切に。下手でもいいと思う。 ・その日毎の担当は決まっているが、打ち合わせでチームの意見交換をする等している。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	0	0	・週で活動を決め月でみた時にかぶらないようにプログラミングしている。 ・いろいろ工夫している。 ・どの利用者も色々な活動ができるように工夫している。

適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	0	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・長期休暇は利用者がいる時間が長いため、活動を2つ組むか前半、後半で分けて行っている。 ・長期休暇ではデイで過ごす時間が長く、活動を2つにしたり、遠出して公園へ行く等している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・近況の状況や様子も聞き取りをしながら行っている。 ・グループ活動も小グループの場合や大グループの場合、個別活動等に分けて活動を行っている。 ・集団生活を行う上での課題が出ることが多いが、その都度あわせて個別での課題についての計画を作っている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・活動前の会議を行い、問題点や改善点、注意する点や利用者の状況等話し合っている。 ・パートにも今日やる事をきちんと伝えてくれる。 ・毎日会議を行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・当日行えない場合は、次の日に必ず行っている。 ・残る職員が少ないため、次の日になってしまう。 ・出来る時はメモを渡し共有している。 ・終了後だと時間も遅いので、次の日には打ち合わせと振り返りを行っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・業務日誌等に記載している。特に気になる点があれば特記で記入している。 ・ちょっとしたメモを書き、伝えている。 ・業務日誌を毎日作成している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者からの意見、モニタリング会議等で計画を見直し、個別支援計画に反映させている。 ・共有している。 ・毎月必ずモニタリング会議を行っているし、必要になればその時に機会を設けている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・工夫している。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の児童発達支援管理責任者などが参加している。 ・管理者は事前に他スタッフにもしっかり話を聞き、参加している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・学校からの下校時間のおたよりをもらったり、保護者に次の月の下校時間を記入してもらったり学校側から帰りの際に申し送り等もある。 ・学校からの情報をコピーしている。 ・学校の先生とも送迎の際などコミュニケーションを通して行っている。また、会議を設ける時もある。

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	1	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・医療的ケア児がない。 ・契約の際、必ずかかりつけ医や主治医の連絡先は聞いている。発作がある人については、発作対応マニュアルを作っている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	0	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて情報共有を行っている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	0	0	0	2	<ul style="list-style-type: none"> ・他事業所へ移行していく前にアセスメント等をもとに情報提供している。 ・必要に応じて情報共有を行っている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	1	0	0	3	<ul style="list-style-type: none"> ・事例がない。 ・研修には参加している。利用者の支援等で必要な場合はしっかり連携している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	1	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ対策の為外部との交流は控えている。 ・今はコロナ禍で開催されていないが、地域のお祭りに参加している。 ・戸外活動で公園へ行くと、地域の子も達と一緒に遊ぶことがある。 ・コロナ前では地域のお祭りに参加したり、公園へ行くと一緒にサッカーをしたりしていた。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	0	0	0	2	<ul style="list-style-type: none"> ・参加しているメンバーはいる。 ・参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・デイサービス、学校、家でその子が見せる顔がちがうので情報共有している。 ・管理者はもちろん、他スタッフも送迎の際や電話連絡の際に伝え合い、共通理解をもっている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	0	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・こちらからできること、取り組んでいることなどを助言している。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・行っている。特に利用者負担額等変更になる場合はお伝えしている。 ・契約の際はもちろん、負担額が変わる等、変化があれば丁寧に説明している。
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・自事業所だけでは助言できない時は、他事業所からも助言してもらう。 ・保護者からの相談に対応すると共に、その内容をスタッフ全員で共有している。 ・日頃から適切に関わるよう努めている。相談の内容によっては、適切な場所(人)に連絡もしている。 	

保護者への説明責任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	0	0	0	2	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ対策の為現在は休止している。 ・今はコロナ禍なので保護者会はできていないが、保護者同士で連携できている。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・記録を残すと共にスタッフに周知するように努めている。 ・管理者が伝えてくれる。 ・苦情の担当窓口を設置している。
	34	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	0	0	0	2	<ul style="list-style-type: none"> ・変更点や新しい取り組み等の時は、手紙で伝えている。また、会報も出している。 ・アシスト通信を発行したり、ホームページでブログを発信している。
	35	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・鍵付きのロッカーに入れて保管している。 ・個人情報の取り扱いに注意している。 ・個人情報について詳しく聞いた書類を作り、それをベースに気をつけている。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・配慮している。 ・利用者本人や保護者に合った伝達の仕方をスタッフで考えている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・地域のお祭りに参加している。 ・コロナ以前は交流ができていた。 ・今はコロナの為地域での行事が中止となっているが、以前はあった。 ・コロナ前は、地域の方と共催で祭りを行っていた。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・職員には周知しており、避難訓練等も行っている。 ・子ども達にはその都度周知させている。 ・策定し、見える所に貼っている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・1ヶ月に1回は必ず避難訓練を行っている。 ・職員も子ども達も真剣に訓練している。 ・毎月必ず避難訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・研修を行い来年度からの義務化に伴い職員同士での認識を共有した。 ・常に複数の職員がいる為、対応している。 ・研修の機会を設けている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・切迫性、非代替性、一時性の場合にのみ行うことを説明している。 ・身体拘束はない。 ・会議でしっかり話し合いをした上で、個々に合った適切な支援の仕方や身体拘束の内容を考え、会社で決定し、保護者に説明した後計画書に記入したり、書類を作成し再び保護者に説明をして理解を得ている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・食物アレルギーがある場合は保護者からの聞きとりをしている。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・共有している。 	

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表

記入年月日：令和 4年 3月 4日

配布 25 回収 12 回収率 48.0%

	チェック項目	はい	いいえ	どちらでもない	わからない	無回答	ご意見
環境・体制整備 適切な支援の提供	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	0	1	3	0	・実際活動している様子を見たことがないの で。。。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	10	0	0	2	0	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	0	0	3	0	・詳細は見えていないので。。。
	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	10	0	1	0	1	
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	10	0	1	0	1	
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	2	2	7	0	・活動記録ではそのような記入を見たことがない。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12	0	0	0	0	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができてきているか	12	0	0	0	0	・毎回どんな活動をし、どんな様子だったか記録して下さっている。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	0	1	1	0	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	1	4	4	0	・コロナの関係上仕方ない。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	1	4	0	・苦情があった旨の連絡は受けたことがない。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	0	0	1	0	
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0	2	1	0	・年一回の職員の移動による紹介の会報と、写真展くらい・・・？
14 個人情報に十分注意しているか	11	0	0	1	0		
常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	0	1	1	0	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	0	0	1	0	
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	9	0	3	0	0	・嫌がることはなく淡々と通所している。
	18 事業所の支援に満足しているか	11	0	0	1	0	・満足はしているけど、もう少し厳しくてもいいのかなと思う。（優しすぎると思う）

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。