

## 事業所名

## くりの木

	質問	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善点
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0		指導訓練室等は、法律の規定の基準を守ったスペースを確保している。
	② 職員の配置数は適切であるか	5	0	0		法律の規定は、10人に対して2名のスタッフだが、それ以上にスタッフを配置している。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2	0	☆階段はあるが、室内はバリアフリー化されている。	建物が2階のため、階段を登らなければいけない環境である。部屋は、バリアフリーになっている。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5	0	0	☆優先順位を決めて、計画的に実行をして行うように努めている。	毎日、午前中に振り返りと打ち合わせを行っている。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用す等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	3	0	☆モニタリング時に意見や意向を聞いて確認をしている。	来年度に向けて、実施予定
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	1	3	☆次年度に検討中	来年度に向けて、実施予定
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	2	☆次年度に検討中	現在は、第三者による外部評価は行っていない。今後、検討している。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	☆社内研修、社外研修に参加している。	
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービスを作成しているか	5	0	0	☆本人や保護者からのニーズを取り入れて計画書を作成している。	
	⑩ 子どもの適性行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0		
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0		
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	☆おやつ作りの曜日を変えて行っている。	
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0		
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組合せて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0		

事業所名

くりの木

	質問	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善点
提供	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0		
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	4	1	0	☆翌日に振り返りを行い、情報共有を行っている。 ○翌日、午前中に行っています。 ♪パート勤務のため、翌日に前日の内容で気になったこと等、確認するように心がけています。	次の日の打ち合わせ時に、話し合う場を設けている。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1	0	☆特に気になる注意が必要な事項に関しては記録として残して検証している。	業務日誌にその日の内容を記入し、検証・改善ができています。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0		
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	5	0	0	☆個別プログラムと集団プログラムを考えて支援を行っている。	ガイドラインと子供たちの様子を見ながら、支援を行っている。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通したもともふさわしい者が参画しているか	2	3	0	☆管理者のみが会議に参加しているのみ。	
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	0	0		
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	0	1	☆□○対象者なし	現在、医療的ケアが必要なお子さんがいない。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	0	1	☆□○対象者なし	当法人を利用しているお子さんが、そのままの流れでの利用に至ることが多く、必要に応じて、情報共有をしている。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の上表を提供する等しているか	1	3	0	☆情報提供をできた事業所とできていない事業所があった。	障がい福祉サービス事業所への移行時、相談支援事業所と一緒に情報提供を行っている。
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	0		研修等のお知らせがあれば、事業所内で検討して、研修に参加することができている。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	3	☆現状、行われていない。	お祭り時や、中花町の子ども会のイベント時に合同で参加を行っているが、まだまだ、交流の機会は少ない。
	㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	0	0		研修会や、部会の内容に応じて、担当者が参加している。
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0		

事業所名

くりの木

	質問	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善点
	⑲ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	4	0		保護者の方から相談があると、こうしたほうが良いのでは？と言うアドバイスを行ったりしているが、施設側から積極的なアドバイスは行っていない。
保護者への説明責任等	⑳ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	1	0	♪自分が説明できる範囲内で。	契約時に説明を行っている。また、後日、分からないことが出てきたときにも対応を行っている。
	㉑ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	2	3	0		他事業所と連携を図って支援を行っている。
	㉒ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	3	☆現状、行われていない。	保護者会などは設けていない。今後、検討を行っていく。
	㉓ 子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0		
	㉔ 定期的に開放等を発行し、活動概要や行事予定、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1	0		HPを新しくしたため、今後、ブログ等を使って、お知らせを行っていく。
	㉕ 個人情報に十分注意しているか	4	1	0	□鍵付きロッカーに保管	
	㉖ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0		
	㉗ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	0	0	□△サロン、祭りetc	
非常時の対応	㉘ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0		
	㉙ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	0	△月1回の避難訓練	
	㉚ 虐待を防止するため、職員の研修期間を確保する等、適切な対応をしているか。	4	1	0		職場内研修や全体会議の中で話し合いの場を設けている。
	㉛ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	1	3	1	☆身体拘束、該当なし。必要な場合が生じた時は、実施をしていく。 □身体拘束を伴う子がいない。	身体拘束を行わなければならない事例が現在ない。今後、利用者の状況により、ある場合には、保護者の方と事前に話し合いの場を設けて、説明を行っていく。
	㉜ 食物アレルギーのある子どもについて、意思の指示書に基づく対応がされているか	1	4	0	☆保護者の指示により対応している。	アセスメントの中で、食物アレルギーの確認をし、除去を行っている。

## 事業所名

## くりの木

	質問	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善点
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	4	1	0		ヒヤリハットを作成しているが、件数が少ない。気づいたら、記入し共有を行っていく。