

記入年月日：令和 4年 3月 4日

		チェック項目	はい	いいえ	どちらでもない	わからない	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	0	0	・デイルームと安静室とトイレがあるので、机の位置をかえたりして広くスペースをとるようにして活動している。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	0	0	・適切な職員の配置ができています。 ・配置数は適切であると思うが、重度の利用者を特定のスタッフが対応しているので負担割合が大きい。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	0	0	0	・入室の出入口・トイレはバリアフリー化している。 ・段差があるため、安全な移動を心がけている。 ・段差がある所などは気をつけるように声かけしたりサポートしている。 ・段差や階段等、声掛けを行っている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	0	0	0	・毎日の打ち合わせで前日のことを振り返りしている。月に1回のケース会議で前月の振り返りを行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	1	0	0	1	・利用者アンケートや保護者向けの評価表を活用し、保護者の意見を把握したり、送迎時や電話連絡時に意見を聞いたりしている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1	0	0	2	・ホームページにのせて公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	0	0	2	・第三者による外部評価ができていない。 ・今後、行っていけるように検討していく。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	0	0	・月1回行っている。 ・リモートで研修を行っている。
適切な支援の	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	0	0	・保護者への電話懇談、送迎時や連絡帳などで聞き取りを行い、学校の様子を聞いたりしてチームで話し合い、計画を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	0	0	0	1	・法人内で統一されたアセスメントツールを使用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	0	0	・活動の担当者が考えたものを打ち合わせで他のスタッフも意見を出し、チームで仕上げています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	0	0	・活動はローテーションで組まれている。 ・1ヶ月で活動内容を組んで全活動がどの利用者も行えるように工夫している。 ・利用者にリクエストを聞いたりしてどんな事がしたいか確認している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	0	0	・デイで過ごす時間が長いときは、活動の時間を利用してメリハリをつけて楽しめるようにしている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	0	0	・利用者の能力に応じて指示者を見て活動する利用者もいれば、簡単な工程を行う利用者もいる。個別の課題に取り組む活動やみんなでダンスをするなどの集団活動も行っている。

提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日、支援前に打ち合わせを行うことができる。</li> <li>・職員の配置や活動内容や利用者の注意事項などの確認をしている。</li> </ul>
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次の日の朝礼後に10分程度の申し送りをし、打ち合わせで前日のデイの振り返りを行っている。気付いた点は共有できている。</li> <li>・支援終了後に行えない時は次の日に支援の振り返りを行っている。</li> </ul>
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々のデイの様子や活動は業務記録に記入している。気になったことや支援は打ち合わせで共有している。</li> </ul>
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的にモニタリングを行っている。</li> </ul>
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	4	0	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時に学校の先生に話を聞いたり、デイでの様子を伝えたりしている。利用者の発達や成長に応じて様々な活動を組み合わせている。</li> </ul>
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達管理責任者が出席している。</li> </ul>
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校にデイの様子を伝えたり、保護者にデイや学校の様子を伝えたりして情報共有を行ったり、連絡調整を行ったりしている。</li> </ul>
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	1	0	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療的ケアが必要な利用者はいない。</li> <li>・てんかん発作、情緒不安等で服薬している利用者は保護者から話をきいている。</li> <li>・医療的ケアが必要な子どもは受け入れていない。</li> </ul>
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	2	0	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援事業所を利用していた利用者の情報共有を行っている。</li> </ul>
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	0	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者会議が開かれれば、児童発達管理責任者が出席し情報提供を行っていく。</li> </ul>
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門機関との連携はできていない。今後、必要に応じて関わっていく。</li> </ul>
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	5	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放課後児童クラブや児童館との交流はない。</li> <li>・2年前までは地域の方々とお祭りを行っていたが、コロナウィルスの関係で行うことが出来ず機会がなかった。</li> </ul>
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	1	0	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・代表者が参加してくれている。</li> <li>・参加することはできていない。</li> </ul>
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳や送迎時・懇談時に保護者と話す機会をつくっている。</li> </ul>
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	1	0	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度も新型コロナウイルスの影響で茶話会を行うことができなかった。</li> <li>・電話で保護者の悩みを聞いて助言することもある。</li> </ul>	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見学時、契約時に説明を行っている。</li> <li>・保護者から質問があれば、その都度説明している。</li> </ul>
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者との懇談や、送迎時、連絡帳、電話などで悩みを聞いたり、助言をしたりしている。</li> </ul>
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの兼合いでできていない。</li> <li>・新型コロナウイルスの影響で、茶話会を行うことができなかった。</li> </ul>
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情マニュアルを作成し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応している。</li> </ul>
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページで活動内容や行事などの内容を情報発信している。</li> </ul>
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・写真の掲載はホームページ、会報などに分けて同意をとっている。</li> </ul>
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の引き渡し時にデイでの様子を伝えている。</li> </ul>
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	5	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベントができていない。</li> <li>・新型コロナウイルスの影響で事業所と地域のお祭りを行えなかった。</li> <li>・地域との関わりは以前はあったが現在は新型コロナウイルスの関係でできていない。</li> </ul>
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インフルエンザや新型コロナウイルス等の感染症になった時にどうするかというものを説明している。</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に1回デイ毎での訓練を行うようにしている。1年をかけて全ての曜日で実施している。</li> </ul>
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会社全体の研修で行った。</li> </ul>
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画に記載はしている。「身体拘束」の事案が発生したときは保護者へ説明し、サインを頂いている。</li> </ul>
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	0	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者から聞き取りをして対応している。</li> <li>・情報はスタッフ間で共有している。</li> </ul>
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットが出たときに、書類を作成し、事務所内で共有している。</li> </ul>

配布 28 回収 11 回収率 39.3%

		チェック項目	はい	いいえ	どちらでもない	わからない	無記入	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	0	0	2	0	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	0	0	1	0	
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	0	1	4	0	
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	11	0	0	0	0	
	5	活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	10	0	0	1	0	
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	0	4	6	0	・この項目が他の事業所でどのように活用されているか、知る機会があればいいと思う。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	0	0	0	0	・毎日、どう過ごしていたのか教えてもらえ、問題ある行動についても何故そうしたのか、どうしていくと良いのか等話してもらえ。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	0	0	0	0	
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	0	0	0	0	
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	0	4	6	0	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	0	2	0	
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	0	0	0	0	
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0	1	1	0	
非常時等の対応	14	個人情報に十分注意しているか	10	0	0	1	0	
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	0	0	1	0	
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	0	0	0	0	

満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	10	0	1	0	0	・楽しみにして「行く」と言ってくれるのでそんな場があることにただ感謝しかない。
	18	事業所の支援に満足しているか	11	0	0	0	0	

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。