

## 保護者等向

## 放課後等デイサービス評価表

記入年月日：令和 3年 3月 23日

配布 37 回収 18 回収率 48.6%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	無回答	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	7	1			・身体の高い子どもが多いわりに、広さが小さい気がする。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	15			3		・しっかりしていると思う。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10		1	7		
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	17			1		・子どもの特性を理解した上で、適切な支援を提供してもらっている。
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	17			1		
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	7	1	8		
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	2		1		・感染症対策の為学校が休校になった時、電話で相談にのってもらった。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	2		1		・送迎時に子どもの様子を伝え合うことによって、情報を共有し共通理解が出来ている。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	2				・個別の面談の際にも適切な支援や助言をもらっている。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	6		4		
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14			4		
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	1		1		・丁寧に色々配慮してもらっている。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13	2		2	1	
14 個人情報に十分注意しているか	16			2			
常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	3		2		
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	17	1				・ヘルメットをかぶり避難所まで歩いたり、定期的に訓練が行われている。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	17	1				
	18 事業所の支援に満足しているか	16	2				

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

記入年月日：令和 3年 3月 23日

		チェック項目	はい	いいえ	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境 ・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2		・デイルームと安静室とトイレがある為、机の位置を調整して広くしたり、活動を分けたりしている。
	2	職員の配置数は適切であるか	5			・適切な職員の配置が出来ている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	4		・入室出入口・トイレ共にバリアフリー化している。 ・段差が高い所や階段が高めな所がある。利用者には手すりの使用の声掛けをしている。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5			・毎日の打ち合わせで前日の振り返りを行い、月に1回のケース会議で前月の振り返りを行っている。 ・職員全体が参加する会議が行われ、周知がなされている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3		2	・利用者アンケートや保護者向けの評価表を活用し、保護者の意見等を把握している。 ・送迎時や電話連絡時に意見を聞いている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3		2	・ホームページにのせて公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	2	・今後行っていけるように検討していく。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1		・年に数回程度行っている。 ・コロナ禍の状況を考慮し今年度は見合わせている為、今後再開された際はどのように行っていくか検討していく。
適切 な 支 援 の	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			・保護者への電話懇談や送迎時・連絡帳などで聞き取りをしたり、学校の様子を聞いたりしてチームで話し合い、計画を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			・法人内で統一されたアセスメントツールを使用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			・活動の担当者が考えたものを打ち合わせで他のスタッフも意見を出し、チームで仕上げている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			・利用者は固定の曜日を利用しているが、活動をローテーションすることで色々な活動が出来ている。 ・状況や季節・時間に合わせて活動は組まれている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5			・デイにいる時間が長い時は活動の時間を利用し、メリハリをつけ楽しめるようにしている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			・利用者の能力や状況に応じて壁面作りやおやつ作りで全ての工程を行う利用者もいれば、トッピングのみ行うなど簡単な工程を行う利用者もいます。また、個別の活動やみんなでダンスをするなどの集団行動も行っている。

提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			・毎日支援前に打ち合わせを行うことが出来ている。 ・職員の配置や活動内容や利用者の注意事項などの確認をしている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			・次の日の打ち合わせで前日のデイを振り返っている。 ・支援終了後や送迎終了後に気になる事があれば、随時共有したり確認したりしている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			・日々のデイの様子や活動は業務記録に記入している。気になったことは打ち合わせでも共有している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			・定期的にモニタリング会議を行い、計画の見直しを行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	4		1	・送迎時にデイサービスで気になった事を学校に聞いたり、様子を聞いたりしている。利用者の発達に応じて様々な活動を組み合わせて行っている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4		1	・児発管が出席している。 ・相談支援との会議はほとんど行われていない。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4		1	・学校とは送迎時や保護者から聞いている。 ・学校やデイや自宅での様子を共有するために、学校にデイの様子を伝えたり、保護者にデイや学校の様子を伝えたりして情報共有を行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	1	3	・医療的ケアが必要な利用者がいない。 ・てんかん発作を持っている利用者に対しては、保護者から情報共有をして対応等の確認をしている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		1	3	・該当する利用者がいない。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3		2	・担当者会議が開かれれば、管理者が参加し情報提供を行っている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	1	3	・専門機関との連携は出来ていない。今後、必要に応じて関わっていく。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	4		・児童クラブや児童館との交流はないが、公園で一緒に遊ぶことはある。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	2	2	・参加出来ていない。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			・連絡帳や送迎時・懇談時に保護者と話す機会をつくっている。 ・送迎時に伝えきれなかったときは電話で対応している。
保護	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	1	2	・コロナ禍の影響で、茶話会を行うことが出来なかった。 ・ペアレント・トレーニングの支援はできていないが、電話で保護者の悩み等を聞いて支援の方法や助言を伝えている。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4		1	・見学时・契約時に説明を行っている。 ・保護者から質問があれば、その都度説明している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3		2	・保護者との個人懇談や、送迎時・連絡帳・電話などで悩みを聞き助言を行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2		3	・コロナ禍の影響で、茶話会を行うことが出来なかった。

保護者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4		1	・苦情マニュアルを作成し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4		1	・ホームページで活動内容や行事の内容を写真付きで情報発信している。
	35	個人情報に十分注意しているか	5			・ホームページや会報・ブログ等で写真を掲載していいか等同意書を取っている。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			・保護者への引き渡し時に、先にデイの様子を伝えるようにしている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4	1	・コロナ禍の影響で、事業所と地域のお祭りを行えなかった。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4		1	・インフルエンザや感染症になった時にどうするかというものを説明している。 ・感染症が流行する時期に手紙を配布し周知する。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			・月に1回、必ずデイごとでの訓練を行っている。 ・ヘルメットの装着や避難場所へ行ったりしている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	1	1	3	・虐待を防止するための研修は行っていない。 ・今後は行っていけるようにしていく。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3		2	・計画に記載し、保護者の同意を得ている「身体拘束」の事案が発生した場合は、書類を作成し保護者へ説明後サインを貰っている。 ・再発防止に向けて、スタッフと打ち合わせで共有している。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	1	2	・保護者からの聞き取りと共に対応している。 ・情報はスタッフ間で共有している。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			・ヒヤリハットの事例が出た時に、書類を作成して事業所内で共有している。	