

保護者等向

放課後等デイサービス評価表

記入年月日：令和 3年 3月 5日

配布 26 回収 10 回収率 38.5%

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	無回答	ご意見
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	2				
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	9			1		
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9			1		
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	9			1		・子どもの特性を理解した上で適切な支援を提供してもらっている。
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	9			1		
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	2		6		
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8	1		1		
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	9			1		・送迎時に子どもの様子を伝え合うことによって、情報を共有し共通理解が出来ている。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	1				・個別の面談の際にも適切な支援や助言をもらっている。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	2		1		
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9			1		
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9			1		・色々と配慮してもらっている。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7	1		1	1	
14 個人情報に十分注意しているか	9			1			
常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9			1		
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10					・ヘルメットをかぶり避難所まで歩いたり、定期的に訓練が行われている。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	10					
	18 事業所の支援に満足しているか	10					

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等にに応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

記入年月日：令和 3年 3月 5日

		チェック項目	はい	いいえ	無回答	どちらとも いえない	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5				・適切な定員であり、スペースにも余裕を持っています。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	1			・職員に休みが出ると厳しいと感じることがあります。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1			・建物が2階、2階に上がってしまえば他はバリアフリーです。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	1			・会議を開き、話し合いが行われています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4		1		・毎年アンケートを配布し、協力頂いています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5				・自己評価の結果は、ホームページと名古屋市のすてっぷサポートに添付しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3			・現在のところ、第三者による外部評価は行っていません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1	3	1		・コロナにより昨年までは出来ていたものが難しくなりました。それでも、ZOOM等を活用しての研修に参加するようにしています。
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5				・懇談など話し合いの場を設けています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4		1		・法人独自のアセスメントツールを活用している。そのため、利用が長い方は、成長記録となっています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5				・チームで話し合い、役割を分担しながら計画しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5				・季節に合ったもの、子ども達のニーズに合わせたものなど、様々なものを取り入れ工夫しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5				・平日と長期休暇では大きく変わってくるので、その日に合わせた流れを設定して支援に取り組んでいます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5				・利用者の能力にも差があるため、協力して一つの物を完成させています。「できた」と言う達成感をみんなで感じることができるようにしています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5				・毎日必ず行き、スムーズな流れと迅速な対応が出来るようにあらゆる想定をしながら確認しています。

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			1	・振り返りは行い共有しているが、次の日になってしまう事が多いです。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5				・業務日誌に気になった事等を記録しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5				・半年に1回モニタリングを行い、保護者にも参加してもらっています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	4			1	・スタッフ同士で話し合って複数の組み合わせで支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			1	・開催時には、積極的に参加を行っています。児童発達支援管理責任者が参加をしています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4			1	・保護者を通して共有することも多いが、何かあった際には必ず学校との情報共有を直接行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	2			・主治医と直接ではなく、保護者を経由して関係をしています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2		1	・未就学児は利用していません。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4			1	・デイサービスを利用した際の情報提供や共有は行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1		1	・未就学児は利用していません。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		4		1	・コロナの影響により機会も減ってしまいました。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	2		1	・今年度はコロナの影響により開催が出来ていません。
保護者への説	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5				・連絡帳や送迎時のやり取りで行っています。また、電話連絡などをして共通理解を行っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	3			
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5				・利用開始時には、丁寧に説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5				・自分の出来る範囲で行い、スタッフ間でも話し合った上で保護者に伝えていきます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	2		1	・年に数回、保護者会を開催していますが、本年度は、コロナ禍のため、開催ができませんでした。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5				・保護者から意見を頂いた時には、対応ができることは、対応を行っていますが、対応が難しい場合には、難しい旨を説明をしています。

明 責 任 等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4		1		・その都度発信し、分かりやすく提示しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	4		1		・個人情報に留意し、鍵付き書庫に入れて管理をしています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4		1		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	2	1		・今年度はコロナにより出来ていません。昨年度までは行っていました。
非 常 時 等 の 対 応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5				・緊急時対応マニュアルを作成し、その都度、確認等を行っています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5				・毎月必ず行い、あらゆる災害に備えています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	1	1		・今年度は、コロナ禍で、虐待を目的とした研修に参加ができませんでした。今後は、開催があれば参加をしたいです。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5				・計画に記載をしています。現在、指針等も作成中です。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5				
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5				・ヒヤリハットをまとめて、その都度、情報を共有しています。